

第45回つくばマラソン協賛者 募集要項

つくばマラソンの開催にあたり、大会の趣旨に御賛同いただき、御協賛いただける方を募集いたします。

1 大会趣旨

この大会を通して、つくば市をPRするとともに、スポーツに参加する機会やスポーツを楽しむ機会を提供することで、スポーツ活動の促進を図り、「スポーツで“つながる”まち つくば」の実現を目指します。

2 目的

つくばマラソンの用に供することを目的に、金銭又は物品等の協賛をしていただける協賛者を募集します。

3 協賛者

つくばマラソンの大会趣旨を理解し、大会の開催に要する金銭の提供又は物品等の提供若しくは貸与をしていただける企業、団体、個人とします。

4 協賛の種類

- (1) 協賛金 大会運営を支援するために提供される金銭とします。
- (2) 協賛物品等 大会運営を支援するために提供又は貸与される物品等とし、協賛物品額は、「市場価格換算額」とします。

5 協賛特典の付与

金銭による協賛の際は、金額に応じ別表に記載の特別協賛又は協賛①から④のカテゴリーの特典を付与します。

物品等による協賛は、物品等が、実行委員会が別に指定する物品等（以下、「指定物品」という）の際は、「市場価格換算額」を金銭による協賛の金額に読み替え、各カテゴリーの特典を付与します（特別協賛を除く）。指定物品以外の物品等の際は、別表に記載の物品協賛のカテゴリーの特典を付与します。

金銭と物品等の両方を提供していただく場合は、金銭の額と物品等の市場価格換算額の合計額によりカテゴリーを決定します。ただし、物品等が指定物品以外の物品等の際は、物品等の市場価格換算額は、金銭の額を限度とします。

なお、協賛金額及び協賛物品額が別表に記載の額に満たない場合は、特典の付与はありません。

6 協賛の申込

(1) 協賛申込書の提出

別紙1「つくばマラソン協賛申込書」に必要事項を記入の上、メール又は郵送にて実行委員会事務局に送付してください。

(2) 協賛の決定

協賛申込書受理後、実行委員会より可否決定や協賛特典にかかる手続きについて御案内いたします。

(3) 協賛金の振込

協賛金は、指定口座への振込みとなります。振込手数料については、協賛者様にて御負担をお願いいたします。

(4) 協賛物品の提供

物品等の提供又は貸与は、指定場所への納品となります。なお、納品にかかる費用については、協賛者様にて御負担をお願いいたします。

7 募集期間

令和7年(2025年)4月1日(火)から令和7年(2025年)5月30日(金)まで

※募集期間外の申込の場合、協賛特典を受けられない場合があります。

8 協賛の決定等

(1) 協賛の可否決定は、実行委員会で審査いたします。

(2) 協賛メニューに掲げた特典として提供できる範囲を上回る応募があった場合には、御希望以外の協賛カテゴリーへの変更を協議させていただく場合があります。

(3) ホームページバナーやプログラム広告等の掲載順は、協賛金額・協賛物品額の順とし、協賛金・協賛物品額が同額の場合は申込順といたします。

(4) 大会に必要な数量に達した物品や大会運営にそぐわないと判断した物品の提供や貸与については、お断りする場合もございますので御了承ください。

(5) 以下に該当する企業、団体、個人からの協賛はお受けできません。

- ・公序良俗に反するおそれのあるもの
- ・政治性及び宗教性のあるもの
- ・風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号)に規定する風俗営業に該当する事業を営むものまたはこれに類するもの

- ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法第77号）に規定する暴力団またはこれと関係があるもの
- ・法令、条例等の規定に違反または違反するおそれのあるもの
- ・その他、実行委員会がふさわしくないと判断したもの

9 その他

- (1) 本大会がやむを得ない事情で中止になった場合の、協賛申込後の取消し又は既に受領済みの協賛金の返還については、中止時期に応じて互いに協議の上、決定いたします。
- (2) 協賛に関して疑義が生じた場合には、互いに協議の上、誠意をもって解決にあたります。

10 問合せ・申込先

株式会社 I&S BBD0 内 つくばマラソン実行委員会事務局
〒104-6038 東京都中央区晴海 1-8-10 晴海トリトンスクエア X
E-mail : info@tsukuba-marathon.com

つくばマラソン協賛メニュー

別表

特典								
	特別協賛 (2枠)※1	協賛①	協賛②	協賛③	協賛④	物品協賛	プログラム 協賛	個人協賛
	500万円	200万円	100万円	50万円	25万円	25万円以上	5万円	3,000円以上
アスリートビブスにロゴ掲載★	○ (全体数の1/2)	—	—	—	—	—	—	—
ゴールテープに企業名掲載★	○ (全体数の1/2)	—	—	—	—	—	—	—
大会記念品にロゴ掲載	○	—	—	—	—	—	—	—
のぼり旗・手提げ袋にロゴ掲載	○	○	—	—	—	—	—	—
記念撮影ブースにロゴ掲載	○	○	○	—	—	—	—	—
メイン会場・関連イベントでのブース設置優先権	○	○	○	○	—	—	—	—
フィニッシュ地点にバナーを設置	○ (ロゴ大)	○ (ロゴ中)	○ (ロゴ中)	○ (ロゴ小)	—	—	—	—
エントリー権の付与★	有料25名 無料25名	有料15名 無料15名	有料10名 無料10名	有料5名 無料5名	有料5名	—	—	—
メイン会場や動画配信にて社名紹介	○	○	○	○	○	—	—	—
ランナー送付物へチラシなどの同梱	○	○	○	○	—	—	—	—
公式HPにバナーを掲載	○	○	○	○	○	○	—	—
大会ポスター、プログラムに企業名を掲載	○	○	○	○	○	○	—	—
スタートタワー・ゴールゲートに企業ロゴを掲載	○ (ロゴ大)	○ (ロゴ中)	○ (ロゴ中)	○ (ロゴ小)	○ (企業名)	○ (企業名)	—	—
ステージバックボードに企業ロゴを掲載	○ (ロゴ)	○ (ロゴ)	○ (ロゴ)	○ (ロゴ)	○ (企業名)	○ (企業名)	—	—
大会ロゴ使用权	○	○	○	○	○	○	○	—
公式HPや大会プログラムにて企業の活動紹介	○	○	—	—	—	—	—	—
大会プログラムに広告を掲載★	○ (カラー1頁)	○ (カラー1頁)	○ (白黒1頁)	○ (白黒1頁)	○ (白黒1/2頁)	○ (白黒1/2頁)	○ (白黒1/4頁)	○ (個人名)

※1 2枠を1社でお申し込みいただいた際には、★をつけた特典を2倍にいたします。

第45回つくばマラソン 協賛申込書

つくばマラソン実行委員会
委員長 五十嵐 立青 宛て

以下のとおり、「第45回つくばマラソン」への協賛を申し込みます。

1 申込者

申込日		令和	年	月	日
フリガナ		フリガナ			
社名・団体名 ^{※1}		代表者 職名・氏名			
フリガナ					
住所	〒				
フリガナ		フリガナ			
担当者 所属部署名		担当者 職名・氏名			
電話番号 ^{※2}		メール アドレス ^{※2}			

※1 こちらに記載いただいた名称をポスター、プログラムへ記載する際に使用いたします。ただし、「株式会社」「有限会社」等は「株」「有」等の表記にさせていただきますので、御了承下さい。

※2 事務局からの連絡は、こちらに御記載いただいた電話番号又はメールアドレスへさせていただきます。

2 協賛内容

協賛金額 (税込)		
協賛物品	物品名	
	提供数	
	市場価格換算額 (参考)	

※本申込書受理後、内容を審査させていただき、御協賛の可否を事務局より連絡いたします。

申込書送付先：株式会社 I&S BBD0 内 つくばマラソン実行委員会事務局
【郵 送】〒104-6038 東京都中央区晴海 1-8-10 晴海トリトンスクエア X
【メール】info@tsukuba-marathon.com

第45回つくばマラソン 協賛申込書

つくばマラソン実行委員会
委員長 五十嵐 立青 宛て

以下のとおり、「第45回つくばマラソン」への協賛を申し込みます。

1 申込者

		申込日	令和	年	月	日
フリガナ						
氏名 ^{※1}						
フリガナ						
住所	〒					
電話番号 ^{※2}				メール アドレス ^{※2}		

※1 こちらに記載いただいたお名前をプログラムに掲載いたします。

※2 事務局からの連絡は、こちらに御記載いただいた電話番号又はメールアドレスへさせていただきます。

2 協賛内容

協賛金額 [※]	
-------------------	--

※協賛金額3,000円以上から大会プログラムにお名前を掲載させていただきます。

※本申込書受理後、内容を審査させていただき、御協賛の可否を事務局より連絡いたします。

申込書送付先：株式会社 I&S BBDO 内 つくばマラソン実行委員会事務局
【郵 送】〒104-6038 東京都中央区晴海 1-8-10 晴海トリトンスクエア X
【メール】info@tsukuba-marathon.com